

Số: /KH-UBND

Hoàng Đông, ngày tháng năm 2024

KẾ HOẠCH
Cải cách hành chính năm 2024

Thực hiện Quyết định số 5272/QĐ-UBND, ngày 29/12/2023 của UBND huyện Hoàng Hoá về ban hành kế hoạch Cải cách hành chính năm 2024;

Để thực hiện có hiệu quả công tác cải cách hành chính, UBND xã Hoàng Đông xây dựng kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 với những nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tiếp tục đẩy mạnh triển khai thực hiện hiệu quả Kế hoạch cải cách hành chính trên địa bàn huyện Hoàng Hóa, giai đoạn 2021 – 2025;

- Cụ thể hóa các mục tiêu, nhiệm vụ và giải pháp chủ yếu trong Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước, giai đoạn 2021 - 2030 của Chính phủ; Kế hoạch hành động thực hiện khâu đột phá về đẩy mạnh cải cách hành chính, tạo môi trường đầu tư thông thoáng, hấp dẫn giai đoạn 2021 - 2025 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh, huyện;

- Xác định công tác cải cách hành chính là nhiệm vụ trọng tâm, xuyên suốt trong triển khai thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội ở địa phương, đơn vị mình. Xác định rõ trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước trong quá trình triển khai thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính.

2. Yêu cầu

- Triển khai có kết quả các nhiệm vụ trọng tâm cải cách hành chính, đảm bảo nâng cao năng lực, kỹ cương thực thi công vụ, ý thức trách nhiệm, đạo đức công vụ, đạo đức nghề nghiệp.

- Xác định rõ nhiệm vụ của người đứng đầu cơ quan trong quá trình triển khai thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính, bảo đảm nâng cao năng lực, kỹ năng thực thi công vụ, đạo đức nghề nghiệp, gắn cải cách hành chính với công tác thi đua khen thưởng theo quy định.

- Gắn kết chặt chẽ việc triển khai các nhiệm vụ cải cách hành chính; tăng cường sự chỉ đạo của cấp ủy Đảng, chính quyền trong việc thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2023 đảm bảo chất lượng, hiệu quả.

II. NỘI DUNG, NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP

1. Một số mục tiêu, chỉ tiêu cụ thể

- Phân đấu 100% văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) của Trung ương, tỉnh, huyện được cụ thể hóa hoặc triển khai kịp thời; 100% văn bản QPPL phát hiện sai phạm

qua kiểm tra được xử lý hoặc kiến nghị xử lý; 100% văn bản QPPL được xử lý hoặc kiến nghị xử lý sau rà soát.

- 100% thủ tục hành chính (TTHC) đủ điều kiện theo quy định của pháp luật được cung cấp dưới hình thức dịch vụ công trực tuyến toàn trình;

- 100% TTHC nội bộ thuộc phạm vi quản lý được rà soát, đơn giản hóa.

- Hoàn thành việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các Công chức chuyên môn; tăng cường đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức theo yêu cầu công việc và vị trí việc làm; nâng cao kỷ luật, kỷ cương, đạo đức công vụ.

- 100% thực hiện nghiêm việc công khai đầy đủ, kịp thời, chính xác các thông tin ngân sách theo các hình thức quy định.

2. Nội dung, nhiệm vụ và giải pháp

2.1. Cải cách thể chế

- Ban hành kịp thời, đúng hạn các văn bản quy định tại các Luật, Pháp lệnh, Nghị định của Chính Phủ, Thông tư của các bộ, ngành và các văn bản của tỉnh, huyện theo thẩm quyền của xã.

- Đổi mới, nâng cao chất lượng rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL, đặc biệt tập trung vào việc rà soát các văn bản do HĐND, UBND xã.

- Xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2024.

- Thực hiện đồng bộ các hoạt động theo dõi thi hành pháp luật; tăng cường theo dõi, thanh tra, kiểm tra việc thực hiện trách nhiệm quản lý nhà nước trong công tác tổ chức và thi hành pháp luật.

- Thực hiện công bố kết quả hệ thống hóa văn bản QPPL kỳ 2021 - 2025.

2.2. Cải cách thủ tục hành chính

- Tiếp tục thực hiện rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa TTHC nội bộ theo Quyết định số 3611/QĐ-UBND ngày 26/10/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh ban hành Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa, giai đoạn 2022 - 2025. Tập trung đẩy mạnh rà soát, đề xuất, kiến nghị sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ TTHC, quy định không cần thiết làm phát sinh chi phí, nhất là của người dân, doanh nghiệp tại các văn bản QPPL, đặc biệt là pháp luật chuyên ngành.

- Tập trung giải quyết các TTHC, bảo đảm duy trì tỷ lệ giải quyết đúng hạn từ 98% trở lên; thực hiện rà soát, đưa 100% hồ sơ TTHC đủ điều kiện được giải quyết trực tuyến toàn trình, trực tuyến một phần.

- Triển khai số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC phát sinh mới có hiệu quả, bảo đảm 100% kết quả giải quyết TTHC được cung cấp đồng thời cả bản điện tử.

- 100% hồ sơ TTHC được tiếp nhận, giải quyết, theo dõi trạng thái xử lý trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC cấp tỉnh và được đồng bộ với Cổng Dịch vụ công quốc gia để người dân, doanh nghiệp có thể giám sát, đánh giá quá trình thực hiện.

- Tiếp tục triển khai Hệ thống theo dõi, giám sát, đánh giá việc giải quyết TTHC của Văn phòng Chính phủ.

- Tăng cường công tác phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị trong giải quyết TTHC bảo đảm chặt chẽ, kịp thời, hiệu quả, nhất là các nhóm TTHC, dịch vụ công liên thông. Thực hiện hiệu quả công tác tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị; tổ chức đối thoại với người dân, cộng đồng doanh nghiệp để kịp thời tháo gỡ vướng mắc, khó khăn theo thẩm quyền. Chấm dứt tình trạng không trả lời hoặc trả lời chung chung, không cụ thể, không rõ ràng, né tránh, đùn đẩy trách nhiệm.

- Tổ chức triển khai thực hiện hiệu quả Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024. giám sát, đánh giá việc giải quyết thủ tục hành chính của Văn phòng Chính phủ.

2.3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

- rà soát, quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của công chức chuyên môn thuộc UBND xã theo quy định của pháp luật.

- Hoàn thành việc xây dựng và phê duyệt Đề án vị trí việc làm của cán bộ, công chức theo quy định của Chính phủ tại Nghị định số 62/2020/NĐ-CP ngày 01/6/2020, Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10/9/2020, Thông tư của Bộ Nội vụ và các Bộ chuyên ngành hướng dẫn về vị trí việc làm.

- Tiếp tục triển khai thực hiện Nghị quyết số 99/NQ-CP ngày 24/6/2020 của Chính phủ về đẩy mạnh phân cấp quản lý nhà nước theo ngành, lĩnh vực. Ban hành văn bản hướng dẫn và triển khai thực hiện Quy định đánh giá kết quả thực hiện và xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ của các cán bộ, công chức theo quy định.

- Khảo sát, đánh giá mức độ hài lòng của tổ chức, người dân đối với việc giải quyết TTHC của cơ quan nhà nước; khảo sát, đánh giá mức độ hài lòng của người dân về cung cấp dịch vụ công.

2.4. Cải cách chế độ công vụ

- Quản lý chặt chẽ biên chế công chức trong cơ quan, tiếp tục thực hiện cơ cấu, đề nghị sắp xếp lại đội ngũ cán bộ, công chức theo vị trí việc làm, khung năng lực; đánh giá, đào tạo, bồi dưỡng.

- Thực hiện nghiêm túc việc đánh giá, phân loại cán bộ, công chức theo các quy định của pháp luật; chế độ, chính sách đối với đội ngũ cán bộ, công chức và những người hoạt động không chuyên trách ở xã.

- Tổ chức thực hiện tốt kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ; việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ của cán bộ, công chức.

2.5. Cải cách tài chính công

- Ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ xã năm 2024.
- Xây dựng và ban hành Kế hoạch đầu tư công năm 2024.
- Ban hành Kế hoạch về quản lý sử dụng tài sản công trên địa bàn xã năm 2024.
- Tăng cường kiểm tra, quản lý chi tiêu công để tránh thất thoát, lãng phí ngân sách nhà nước theo quy định.

- Thực hiện tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính.

2.6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

- Rà soát, cập nhật, sửa đổi, bổ sung khung pháp lý của xã trong xây dựng, phát triển Chính quyền số. Xây dựng các chính sách, quy định pháp lý về phí, lệ phí nhằm khuyến khích người dân, doanh nghiệp sử dụng, cung cấp các dịch vụ số.

- Tiếp tục thực hiện thúc đẩy chuyển đổi số trong giáo dục nhằm đẩy mạnh thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy, học và quản lý.

- Thực hiện triển khai phần mềm đánh giá, chấm điểm chỉ số cải cách hành chính; chấm điểm mức độ hoàn thành nhiệm vụ trên địa bàn xã theo quy định của tỉnh, huyện.

- 100% Cán bộ, công chức chuyên môn thực hiện tốt việc duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 trong hoạt động.

- Chuẩn hóa, điện tử hóa quy trình nghiệp vụ xử lý hồ sơ trên môi trường mạng; số hóa hồ sơ, lưu trữ hồ sơ công việc điện tử (thực hiện trên cơ sở dữ liệu quốc gia về giải quyết TTHC).

- Khảo sát, đánh giá hạ tầng công nghệ thông tin; xây dựng đề án nâng cấp hạ tầng công nghệ thông tin, phòng họp trực tuyến đồng bộ, Bộ phận Một cửa.

- Duy trì và thực hiện tốt chế độ báo cáo trên Hệ thống thông tin báo cáo của tỉnh, huyện.

- Tiếp tục triển khai áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động tại UBND xã.

2.7. Công tác chỉ đạo, điều hành, tuyên truyền về cải cách hành chính

- Triển khai, thực hiện đầy đủ, kịp thời chỉ đạo của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, Ban Chỉ đạo cải cách hành chính của Chính phủ và UBND tỉnh, huyện về công tác cải cách hành chính tại các thông báo, kết luận, công điện, chỉ thị...

- Trên cơ sở Kế hoạch CCHC của tỉnh, huyện, xã; phân công, giao trách nhiệm cụ thể cho từng cá nhân, tập thể. Xác định rõ trách nhiệm người đứng đầu trong chỉ đạo, điều hành thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính.

- Đánh giá, chấm điểm xác định Chỉ số cải cách hành chính, chấm điểm đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của Ủy ban nhân dân xã đảm bảo thực chất, khách quan, chính xác kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao.

- Đổi mới, đa dạng hóa nội dung, hình thức tuyên truyền về cải cách hành chính, trong đó tập trung đến công khai, minh bạch, giảm thời gian trong giải quyết TTHC, dịch vụ công mức độ 3, mức độ 4, tiếp nhận và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích.

- Đẩy mạnh kiểm tra cải cách hành chính; phát huy vai trò của Mặt trận Tổ quốc xã và các tầng lớp nhân dân trong giám sát thực hiện công tác cải cách hành chính. Cơ quan chủ trì; cơ quan phối hợp; thời gian thực hiện; kinh phí thực hiện và kết quả, sản phẩm cụ thể của các nhiệm vụ cải cách hành chính được nêu tại các phụ lục đính kèm.

- Ban hành Kế hoạch kiểm tra cải cách hành chính, kiểm tra kỷ luật, kỷ cương hành chính năm 2024.

III. KINH PHÍ

Kinh phí thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2024 được bố trí trong dự toán chi thường xuyên (chi nghiệp vụ theo định mức) theo phân cấp ngân sách hiện hành.

IV. TRÁCH NHIỆM TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Chủ tịch UBND xã

- Trực tiếp chỉ đạo xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch, thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính tại UBND xã.

- Tăng cường hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc, đánh giá việc thực hiện cải cách hành chính và định kỳ hàng quý, 3 tháng, 6 tháng, 9 tháng, cả năm hoặc đột xuất báo cáo Chủ tịch UBND huyện (qua phòng Nội vụ) về tình hình, kết quả thực hiện.

2. Văn phòng thống kê

Tham mưu cho chủ tịch UBND xã triển khai phổ biến, quán triệt nội dung Kế hoạch đến cán bộ, công chức xã, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ sau:

- Xây dựng, tổ chức thực hiện kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 phù hợp với tình hình thực tế của địa phương.

- Chịu trách nhiệm về công tác tác hiện đại hóa nền hành chính, tổ chức hoạt động của bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

- Rà soát, kiểm soát chặt chẽ việc thực hiện thủ tục hành chính.

- Cập nhật, niêm yết công khai các thủ tục hành chính của chủ tịch UBND tỉnh, công khai kết quả giải quyết TTHC, công khai xin lỗi trong giải quyết TTHC.

- Thực hiện ứng dụng phần mềm quản lý văn bản hồ sơ công việc và hệ thống một cửa điện tử tại UBND xã.

- Phối hợp duy trì áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của UBND xã Hoàng Đông.

3. Tư pháp- Hộ Tịch

- Tham mưu cho UBND xã ban hành kế hoạch xây dựng văn bản quy phạm pháp luật và kiểm tra việc thực hiện văn bản QPPL; Kế hoạch rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL; kế hoạch tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật, kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính theo quy định.

- Rà soát các văn bản quy phạm pháp luật định kỳ báo cáo kết quả xây dựng, rà soát văn bản QPPL về UBND huyện.

4. Văn hóa - Xã hội, Thông tin tuyên truyền.

Tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính trên hệ thống truyền thanh của xã; Kế hoạch của UBND huyện Hoàng Hóa về ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước.

5. Kế toán- tài chính

- Chịu trách nhiệm về công tác cải cách tài chính công; phối hợp với công chức văn phòng tham mưu cho UBND xã xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ, dự toán kinh phí cải cách hành chính năm 2024 theo quy định của Luật ngân sách và phân cấp hiện hành.

- Kiểm soát chặt chẽ ngân sách nhà nước chi thường xuyên và đầu tư công; thực hiện tiết kiệm, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực.

- Thực hiện tốt quy định của Chính phủ về chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan nhà nước.

6. Phối hợp với MTTQ và các đoàn thể tuyên truyền cho đoàn viên, hội viên của mình về mục đích và nội dung kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 để cùng thực hiện và tham gia hưởng ứng.

Thực hiện công tác cải cách hành chính là một trong những nhiệm vụ trọng tâm, làm cơ sở để đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của cơ quan, yêu cầu các công chức chuyên môn UBND xã nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND huyện (b/c);
- TT Đảng ủy-HĐND xã (b/c);
- Công chức chuyên môn (t/h);
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Trương Khắc Đạt